



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๒ และ ข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนดดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ผู้สมัครรับเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อสอบถาม ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๗๘ หรือดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bankholocal.go.th

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครรับเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาและรายละเอียด จำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษา ที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัครรับเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรับเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครรับเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครเฉพาะผู้สมัครรับเลือกสรรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.bankholocal.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

ดำเนินการทดสอบเพื่อเลือกสรรในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๗. วิธีการเลือกสรร

การทดสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๙. ประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.bankholocal.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนในความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ได้รับเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับเลือกสรร

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อกำหนด

๒. ถ้าผู้ได้รับเลือกสรรและถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดจ้างจะดำเนินก็ต่อเมื่อบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิมพ์ภกานต์ ชาวค้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ภาคผนวก ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
และอัตราค่าตอบแทน แนวนโยบายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ)

ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามหนังสือสั่งการและประกาศดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านผือ ที่ อด ๐๐๓๗.๑๖/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราบุคลากรสนับสนุนการสอนพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน

๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณให้แก่สถานศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ฎุระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับสำนักงานได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน
(กลุ่มการเงิน/บัญชี/พัสดุ)

กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ
เรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สถานการณ์ข่าวสารทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข้อมูลพื้นฐานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) แยกเป็นวิชาความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๖) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
อีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น หรือทดสอบทักษะในงานที่จะปฏิบัติ
เช่น คอมพิวเตอร์ การจัดทำบัญชีขั้นพื้นฐาน เป็นต้น
