



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ที่ อต ๘๓๓๐๑/-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคคล และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนาพร คำใสแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

(ลงชื่อ)

(นายประยูร ชุนแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์พิกานต์ ชาวค้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.นโยบายกับการวางแผนอัตรากำลัง               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลและครอบคลุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</li> </ul> |
| ๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานบรรจุ และการแต่งตั้ง จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งพนักงานจ้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</li> <li>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ul>               |

| ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                 | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน          | - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ | - มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด<br>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา<br>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก | - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา<br>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส<br>- ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน             |
| ๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร | - เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ คุณธรรม แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร                                                              | - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด                                                                                                                                                                                                                                            | - จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง<br>- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                   | - การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร<br>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ |

| ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                          | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | - เพื่อสรรหาคนดีคนเก่งและเสริมสร้างกำลังใจกับพนักงานให้เกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร                                                                                                              | - เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานดีสำเร็จทันเวลาที่กำหนด เกิดการทำงานเป็นทีม                                                      | - จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม                                                                | - เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับประกาศและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น<br>- ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด |
| ๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร                                 | - เพื่อมาปรับใช้กับองค์กร<br>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กร<br>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด | - มีแผนพัฒนาบุคลากร<br>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และของจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ<br>- มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ<br>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม | - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน                                                                             |

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                       | ค่าเป้าหมายประจำปี |              |              | งบประมาณ |         |         | วิธีการพัฒนาบุคลากร      | หน่วยงานดำเนินการ            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------|---------|---------|--------------------------|------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 | ๒๕๖๗<br>(คน)       | ๒๕๖๘<br>(คน) | ๒๕๖๙<br>(คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                          |                              |
| บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                                                                                                                                                                                                                             | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)   | ๔                  | ๒            | ๓            | ๖๐,๐๐๐   | ๓๐,๐๐๐  | ๔๕,๐๐๐  | การฝึกอบรม               | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
|                                                                                              | ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) | ๑๔                 | ๑๕           | ๑๖           | ๓๕๐,๐๐๐  | ๓๓๕,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
|                                                                                              | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | ๑๘                 | ๑๗           | ๑๙           | ๔๑๐,๐๐๐  | ๔๐๕,๐๐๐ | ๔๔๕,๐๐๐ |                          |                              |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                | ตัวชี้วัด                                                           | ค่าเป้าหมายประจำปี |              |              | งบประมาณ |         |         | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------|---------|---------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                |                                                                     | ๒๕๖๗<br>(คน)       | ๒๕๖๘<br>(คน) | ๒๕๖๙<br>(คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                                   |                                    |
| ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | อบต.บ้านค้อ                        |
| ๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                               | ๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี                                                  | ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)      | ๓                  | ๓            | ๓            | ๑๒,๐๐๐   | -       | ๑๒,๐๐๐  | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
| ๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน                    | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล       | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)     | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๑๕๐,๐๐๐  | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
|                                                                                            | ๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี                                           | จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)  | ๑๒                 | ๑๒           | ๑๒           | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ๑) การพัฒนาตนเอง<br>๒) การสัมมนา  | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
| รวม                                                                                        |                                                                                                |                                                                     | ๑๓๑                | ๑๓๑          | ๑๓๑          | ๓๘๒,๐๐๐  | ๓๗๐,๐๐๐ | ๓๘๒,๐๐๐ |                                   |                                    |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                          | ค่าเป้าหมายประจำปี |              |              | งบประมาณ |        |        | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------|--------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                          |                                                                             |                                                                                                    | ๒๕๖๗<br>(คน)       | ๒๕๖๘<br>(คน) | ๒๕๖๙<br>(คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   |                                   |                                    |
| ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)                                | ๔                  | ๔            | ๔            | ๑๒,๐๐๐   | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
|                                                                          | ๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)           | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)                                            | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | -        | -      | -      | ๑) การฝึกอบรม                     | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
| ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น               | ๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                 | ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |
| รวม                                                                      |                                                                             |                                                                                                    | ๑๒๐                | ๑๒๐          | ๑๒๐          | ๓๒,๐๐๐   | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐ |                                   |                                    |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                        | ตัวชี้วัด                                                            | ค่าเป้าหมายประจำปี |              |              | งบประมาณ |         |         | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------|---------|---------|-----------------------------------|-------------------|
|                                                                                                  |                                                                        |                                                                      | ๒๕๖๗<br>(คน)       | ๒๕๖๘<br>(คน) | ๒๕๖๙<br>(คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                                   |                   |
| ๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี                | ๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี                      | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)  | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๓๐๐,๐๐๐  | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | อบต.บ้านค้อ       |
|                                                                                                  | ๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)    | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๒๐,๐๐๐   | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ๑) การฝึกปฏิบัติ                  | อบต.บ้านค้อ       |
| ๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร | ๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี       | ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐) | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกปฏิบัติ                  | อบต.บ้านค้อ       |
|                                                                                                  | ๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี     | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)  | ๕๘                 | ๕๘           | ๕๘           | ๔๐๐,๐๐๐  | ๔๐๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | อบต.บ้านค้อ       |
| รวม                                                                                              |                                                                        |                                                                      | ๒๓๒                | ๒๓๒          | ๒๓๒          | ๘๒๐,๐๐๐  | ๘๒๐,๐๐๐ | ๘๒๐,๐๐๐ |                                   |                   |

**สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร                                                                  | จำนวนโครงการ |      |      | งบประมาณ  |           |           | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|-----------|-----------|-----------|----------|
|       |                                                                                            | ๒๕๖๗         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |          |
| ๑     | การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ                                      | ๒            | ๒    | ๒    | ๔๓๐,๐๐๐   | ๔๐๕,๐๐๐   | ๔๔๕,๐๐๐   |          |
| ๒     | การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง                           | ๔            | ๔    | ๔    | ๓๘๒,๐๐๐   | ๓๗๐,๐๐๐   | ๓๘๒,๐๐๐   |          |
| ๓     | การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                             | ๓            | ๓    | ๓    | ๓๒,๐๐๐    | ๓๒,๐๐๐    | ๓๒,๐๐๐    |          |
| ๔     | เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | ๔            | ๔    | ๔    | ๘๒๐,๐๐๐   | ๘๒๐,๐๐๐   | ๘๒๐,๐๐๐   |          |
| รวม   |                                                                                            | ๑๓           | ๑๓   | ๑๓   | ๑,๖๔๔,๐๐๐ | ๑,๖๒๗,๐๐๐ | ๑,๖๗๙,๐๐๐ |          |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล         | คุณ<br>วุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |                      |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                      |       | เงินเดือน |                      |                                   | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-------------|-------------------|----------------------|-------|--------------------|----------------------|-------|-----------|----------------------|-----------------------------------|----------|
|              |                   |             | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง              | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง              | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น ๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| 1            | ว่างเดิม          | -           | 73-3-00-1101-001  | นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง  | 73-3-00-1101-001   | นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง  | 548,040   | 134,400              | 134,400                           |          |
| 2            | นายประยูร ขุนแก้ว | ป.โท        | 73-3-00-1101-002  | นักบริหารงานท้องถิ่น | ต้น   | 73-3-00-1101-002   | นักบริหารงานท้องถิ่น | ต้น   | 416,160   | 42,000               | -                                 |          |

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

|   |                       |       |                  |                    |     |                  |                    |       |         |        |   |  |
|---|-----------------------|-------|------------------|--------------------|-----|------------------|--------------------|-------|---------|--------|---|--|
| 3 | นางสาวธนพร คำใสแสง    | ป.ตรี | 73-3-01-2101-001 | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | 73-3-01-2101-001 | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น   | 409,320 | 42,000 | - |  |
| 4 | นางสาวทิตชญา นามพลแสน | ป.ตรี | 73-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์       | ชก  | 73-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์       | ปก/ชก | 293,880 | -      | - |  |
| 5 | ว่างเดิม              | -     | 73-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล   | ปก  | 73-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล   | ปก/ชก | 355,320 | -      | - |  |
| 6 | นายสถาวร หาทันธุ์     | ป.ตรี | 73-3-01-3105-001 | นิติกร             | ปก  | 73-3-01-3105-001 | นิติกร             | ปก/ชก | 185,040 | -      | - |  |
| 7 | นางสาวจินตนา ใจบุญ    | ปวส.  | 73-3-01-1401-001 | เจ้าพนักงานธุรการ  | ชก  | 73-3-01-1401-001 | เจ้าพนักงานธุรการ  | ปง/ชก | 230,400 | -      | - |  |
| 8 | นายถยศิลป์ สายสวัสดิ์ | ปวส.  | 73-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกัน | ปง  | 73-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกัน | ปง/ชก | 140,400 | -      | - |  |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

|    |                        |        |   |                                         |   |   |                           |   |         |   |   |  |
|----|------------------------|--------|---|-----------------------------------------|---|---|---------------------------|---|---------|---|---|--|
| 9  | นางสาวจิระนุช คำด้วง   | ป.ตรี  | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์                     | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์       | - | 276,360 | - | - |  |
| 10 | นางสาวนันทยา บุญสุข    | ปวส.   | - | ผู้ช่วยพง.ธุรการ                        | - | - | ผู้ช่วยพง.ธุรการ          | - | 172,560 | - | - |  |
| 11 | นางสาวมัลลิกา จันทะบาง | ป.ตรี  | - | ผู้ช่วยพง.ธุรการ                        | - | - | ผู้ช่วยพง.ธุรการ          | - | 170,280 | - | - |  |
| 12 | นายกัธธ มุลศรี         | ป.ตรี  | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ป้องกัน           | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | - | 138,000 | - | - |  |
| 13 | นายสุวิทย์ ปานทวี      | ม.ต้น  | - | พนักงานขับรถยนต์<br>(ร.ร.อนุบาลหนองคาย) | - | - | พนักงานขับรถยนต์          | - | 133,080 | - | - |  |
| 14 | นายไสว เพชรศรี         | ม.ปลาย | - | พนักงานขับรถยนต์<br>(ส่วนกลาง)          | - | - | พนักงานขับรถยนต์          | - | 188,520 | - | - |  |
| 15 | นายทองลี พรหมเทศ       | ม.ปลาย | - | พนักงานขับรถยนต์<br>(รถบรรทุกขยะ)       | - | - | พนักงานขับรถยนต์          | - | 112,800 | - | - |  |

พนักงานจ้างทั่วไป

|    |                      |        |   |                                    |   |   |                                    |   |         |   |   |  |
|----|----------------------|--------|---|------------------------------------|---|---|------------------------------------|---|---------|---|---|--|
| 16 | ว่างเดิม             | -      | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | 108,000 | - | - |  |
| 17 | นายสารารุ พินระ      | ม.ปลาย | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | 108,000 | - | - |  |
| 18 | นายวิวัฒน์ ศรีสุพรรณ | ม.ปลาย | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | - | คนงานทั่วไป (ประจำ<br>รถบรรทุกขยะ) | - | 108,000 | - | - |  |
| 19 | นายสุนทร ไหวหารา     | ม.ปลาย | - | นักการภารโรง                       | - | - | นักการภารโรง                       | - | 108,000 | - | - |  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |         |       | กรอบอัตราค่าใหม่ |         |       | เงินเดือน |                          |                                      | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|---------|-------------------|---------|-------|------------------|---------|-------|-----------|--------------------------|--------------------------------------|----------|
|              |           |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น<br>ๆ/เงิน<br>ค่าตอบแทน |          |

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

|    |                   |       |                  |                          |       |                  |                          |       |         |        |   |  |
|----|-------------------|-------|------------------|--------------------------|-------|------------------|--------------------------|-------|---------|--------|---|--|
| 20 | นางสุพิศ เสวตวงษ์ | ป.โท  | 73-3-04-2102-001 | นักบริหารงานคลัง         | ต้น   | 73-3-04-2102-001 | นักบริหารงานคลัง         | ต้น   | 448,920 | 42,000 | - |  |
| 21 | นางสาวเยาวภา ดาจง | ป.ตรี | 73-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี   | ปก    | 73-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี   | ปก/ชก | 185,040 | -      | - |  |
| 22 | ว่างเดิม          | ปวส.  | 73-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง/ชง | 73-3-04-4204-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง/ชง | 297,900 | -      | - |  |
| 23 | นายทิวากร ศรีสุนะ | ปวส.  | 73-3-04-4203-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ         | ปก    | 73-3-04-4203-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ         | ปง/ชง | 140,400 | -      | - |  |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

|    |                     |       |   |                                 |   |   |                                 |   |         |   |        |  |
|----|---------------------|-------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---------|---|--------|--|
| 24 | นางภูษณิศ คำพิมพ์   | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี   | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี   | - | 266,880 | - | -      |  |
| 25 | นางสาวนิภาพร มูลศรี | ปวส.  | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | 161,040 | - | -      |  |
| 26 | กำหนดเพิ่ม          | ปวส.  | - | -                               | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | - | 138,000 | - | 21,420 |  |
| 27 | กำหนดเพิ่ม          | ปวส.  | - | -                               | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | - | 138,000 | - | 21,420 |  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |         |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |         |       | เงินเดือน     |                          |                                   | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|---------|----------------------|---------|-------|----------------------|---------|-------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
|              |           |         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง | ระดับ | เงิน<br>เดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น ๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

|    |                   |       |                  |                  |     |                  |                  |     |         |        |   |  |
|----|-------------------|-------|------------------|------------------|-----|------------------|------------------|-----|---------|--------|---|--|
| 28 | นายครรชิต เวินชุม | ป.ตรี | 73-3-05-2103-001 | นักบริหารงานช่าง | ต้น | 73-3-05-2103-001 | นักบริหารงานช่าง | ต้น | 389,400 | 42,000 | - |  |
| 29 | ว่างเดิม          | ปวส.  | 73-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา      | -   | 73-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา      | -   | 297,900 | -      | - |  |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

|    |              |      |   |                  |   |   |                          |   |         |        |   |  |
|----|--------------|------|---|------------------|---|---|--------------------------|---|---------|--------|---|--|
| 30 | นายไยยา พัฒม | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า         | - | 158,880 | -      | - |  |
| 31 | กำหนดเพิ่ม   | ปวส. | - | -                | - | - | ผู้ช่วยช่างโยธา          | - | 138,000 | 21,420 | - |  |
| 32 | กำหนดเพิ่ม   | ปวส. | - | -                | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | 138,000 | 21,420 | - |  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม |         |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |         |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|---------|-------------------|---------|-------|--------------------|---------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|              |           |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน<br>ค่าตอบแทน |          |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

|    |                         |       |                  |                      |      |                  |                      |      |         |        |        |                |
|----|-------------------------|-------|------------------|----------------------|------|------------------|----------------------|------|---------|--------|--------|----------------|
| 33 | นางสาวกึก เวชพันธ์      | ป.โท  | 73-3-08-2107-001 | นักบริหารงานการศึกษา | ต้น  | 73-3-08-2107-001 | นักบริหารงานการศึกษา | ต้น  | 416,160 | 42,000 |        |                |
| 34 | นางสาววรรณภา พิมพ์หล่อ  | ป.ตรี | 73-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา      | ชก   | 73-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา      | ชก   | 336,360 | -      | -      |                |
| 35 | นายวิจิต เวชพันธ์       | ป.โท  | 77-3-08-5500-781 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ.3 | 77-3-08-5500-781 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | คศ.3 | 367,440 | 67,200 | 67,200 |                |
| 36 | นายอภิสิทธิ์ นิลชิด     | ป.ตรี | 77-3-08-6500-778 | ครูผู้ช่วย           | -    | 77-3-08-6500-778 | ครูผู้ช่วย           | -    | 196,320 | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 37 | นางवासนา กลิ่นแก้วณรงค์ | ป.โท  | 77-3-08-6500-779 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-779 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 38 | นางเตือนใจ เลพล         | ป.โท  | 77-3-08-6500-782 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-782 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 39 | นางวนิดา จันทร์เพ็ง     | ป.โท  | 77-3-08-6500-780 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-780 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 40 | นายพิชิต ดอนวิชา        | ป.โท  | 77-3-08-6500-783 | ครู                  | คศ.3 | 77-3-08-6500-783 | ครู                  | คศ.3 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 41 | ว่างเดิม                | ป.ตรี | 77-3-08-6500-784 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-784 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 42 | นางสาวกรรณรัตน์ ถิ่นไต้ | ป.ตรี | 77-3-08-6500-785 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-785 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 43 | นายชัยแสง จันสี         | ป.ตรี | 77-3-08-6500-786 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-786 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 44 | นางรำแพน แก้วนิวงษ์     | ป.โท  | 77-3-08-6600-482 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-787 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |
| 45 | นางจริยาพร พุทธชัย      | ป.โท  | 77-3-08-6600-483 | ครู                  | คศ.2 | 77-3-08-6500-788 | ครู                  | คศ.2 |         | -      | -      | ใช้เงินอุดหนุน |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

|    |                        |       |   |                                                              |   |   |                                                              |   |         |   |   |                    |
|----|------------------------|-------|---|--------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------|---|---------|---|---|--------------------|
| 46 | นางรากรณ์ พุทธกุล      | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | 189,720 | - | - |                    |
| 47 | นางสุดิมา พรหมเทศ      | ป.โท  | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | 278,160 | - | - |                    |
| 48 | นางสาวสุพิชญา แสงตา    | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                                           | - | 207,480 | - | - |                    |
| 49 | นางสาวอนุธิดา โพธิ์ทอง | ป.ตรี | - | บุคลากรสนับสนุนการสอน<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | บุคลากรสนับสนุนการสอน<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | 114,600 | - | - | ใช้เงิน<br>อุดหนุน |

พนักงานจ้างทั่วไป

|    |                      |        |   |             |   |   |             |   |         |   |   |                |
|----|----------------------|--------|---|-------------|---|---|-------------|---|---------|---|---|----------------|
| 50 | ว่างเดิม             |        | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | - | ว่างเดิม       |
| 51 | นายขววุฒิ ศรีทอง     | ป.ตรี  | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | - | ใช้เงินอุดหนุน |
| 52 | น.ส.สโพร บ่อมเชียงดง | ป.ตรี  | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | - | ใช้เงินอุดหนุน |
| 53 | นางนริชรา บุญไชย     | ป.ตรี  | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | 108,000 | - | - | ใช้เงินอุดหนุน |
| 54 | นายอนุสรณ์ พันป้อง   | ม.ปลาย | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | - | - | ใช้เงินอุดหนุน |
| 55 | นายสงคราม ทองแกม     | ม.ต้น  | - | ภารโรง      | - | - | ภารโรง      | - | 108,000 | - | - | ใช้เงินอุดหนุน |

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

| ลำดับ<br>ที่         | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                            |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                            |       | เงินเดือน |                      |                                      | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------|---------|----------------------|----------------------------|-------|----------------------|----------------------------|-------|-----------|----------------------|--------------------------------------|----------|
|                      |                           |         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                    | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                    | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงิน<br>ค่าตอบแทน |          |
| 56                   | ว่างเดิม                  | ป.ตรี   | 73-3-11-2105-001     | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ต้น   | 73-3-11-2105-001     | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ต้น   | 393,600   | 42,000               | -                                    |          |
| 57                   | นางสาวอิศรัตน์ กลแจ้งหรีด | ป.ตรี   | 73-3-11-3801-001     | นักพัฒนาชุมชน              | ปก    | 73-3-11-3801-001     | นักพัฒนาชุมชน              | ปก/ชก | 185,040   |                      |                                      |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                           |         |                      |                            |       |                      |                            |       |           |                      |                                      |          |
| 58                   | นายราเหย หงษ์ทอง          | ป.ตรี   | -                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | -     | -                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | -     | 267,000   | -                    | -                                    |          |

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                      | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่จัด                                                                                                                                                                   | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                                                                                        |
|-------|----------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>พนักงานส่วนท้องถิ่น</b> |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |
| ๑     | นายประยูร ขุนแก้ว          | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗</li> <li>- การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในขั้นตอนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นจ้างงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงินและกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> <li>- ๒ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul> |
| ๒     | นางสาวอนาพร คำใสแสง        | หัวหน้าสำนักปลัด             |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> <li>- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>                            |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                              | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่จัด                                                                                                                                                              | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                                                            |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <u>พนักงานส่วนท้องถิ่น</u> |                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| ๓     | นางสาววรรณิภา พิมพ์หล่อ    | นักวิชาการศึกษา                      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมพร้อม อพท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul> |
| ๔     | นางสาวจินตนา ใจบุญ         | เจ้าพนักงานธุรการ                    |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>                          |
| ๕     | นายลายศิลป์ สายสวัสดิ์     | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการยุทธศาสตร์สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</li> <li>- แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</li> <li>- พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล</li> <li>- การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรด้วยระบบ Local MOOC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ul>   |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง          | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่จัด                                                                                                                                      | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                                                                                                |
|-------|----------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | พนักงานส่วนท้องถิ่น        |                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
| ๖     | นายทิชากร ศรีสุขะ          | เจ้าพนักงานพัสดุ |                | มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC<br><br>- สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖<br><br>- ๔ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๔ เมษายน ๒๕๖๖<br><br>- ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖       |
| ๗     | นางสาวธิดารัตน์ กลจิ่งหริด | นักพัฒนาชุมชน    |                | - เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>- การเขียนโครงการที่ดี<br>- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>- พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล<br>- การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | - มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา<br><br>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                     | - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕<br><br>- ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖<br>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖<br>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖<br><br>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖<br><br>- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง                | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่จัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                                                                                                                |
|-------|-------------------|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘     | นายสถาพร หาพันธุ์ | นิติกร                 |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ อปท.</li> <li>- การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul>                                                    |
| ๙     | นางสาวเยาวภา ดาจง | นักวิชาการเงินและบัญชี |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดละเมิดของ อปท.</li> <li>- รายได้ของ อปท. เบื้องต้น</li> <li>- การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น</li> <li>- การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น</li> <li>- ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> <li>- สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> <li>- สำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี</li> </ul> |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                                 | ตำแหน่ง            | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด                                                                                                           | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                                                             |
|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <u>พนักงานครูและบุคลากร<br/>ทางการศึกษา</u> |                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                               |
| ๑๐    | นายวิจิต เวชพันธุ์                          | ผู้บริหารสถานศึกษา |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ul> |
| ๑๑    | นายพิชิต ดอนวิชา                            | ครู                |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมออนไลน์การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หลักสูตรครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> </ul>                        |
| ๑๒    | นางสาววาสนา กลิ่นแก้วณรงค์                  | ครู                |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๑๗ เรื่อง ภัยทำลายสมองของเด็กวัยเรียน “หยุดนักเรียนจากเหยื่อบุรี-ภัยฯ”</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>- โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul>                            |
| ๑๓    | นางเดือนใจ เลพล                             | ครู                |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างนวัตกรรมนิทานภาพสำหรับการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยพัฒนาพลังความคิด</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul>                            |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง    | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานที่จัด                                                                         | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร   |
|-------|-------------------------|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑๔    | นางสาวกรรณรัตน์ ถิ่นใต้ | ครู        |                | - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                      | - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                         | - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖                    |
| ๑๕    | นายชัยแสง จันสี         | ครู        |                | - วิทยาการข้อมูล (Data Science) (Coding Online for Teacher Plus:C&T Plus-Data Science)                                                                                                                        | - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖                   |
| ๑๖    | นายอภิสิทธิ์ นิลขิต     | ครูผู้ช่วย |                | - การเขียนโครงการที่ดี<br>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>- การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. | - โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC     | - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖                    |
| ๑๗    | นางรำแพน แก้วนิวงษ์     | ครู        |                | - การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี<br>- โครงการบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                          | - กรมอนามัย<br>- ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ                                        | - ๗ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๑๘    | นางจริยาพร พุทธชัย      | ครู        |                | - การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี                                                                                                                                               | - กรมอนามัย                                                                            | - ๗ เมษายน ๒๕๖๖                     |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                             | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานที่จัด                                                                                   | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                        |
|-------|----------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑๙    | นางสาวจิระนุช คำด้วง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน |                | - เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ<br>ตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)<br>กับทางสำนักงานประมาณ ตามพระราชบัญญัติ<br>วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>บ้านสมเด็จเจ้าพระยา                                                       | - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕                                         |
| ๒๐    | นางสาวนิภาพร มุลศรี  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ |                | - การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชี<br>ตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบ<br>สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงิน<br>สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ<br>อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ<br>นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑<br>- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ<br>ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก<br>สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ<br>เตรียมความพร้อมปิดบัญชี อปท.ในระบบ e-<br>LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑๒ | - สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br><br>- สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br><br>- ๒๒-๒๔ กันยายน<br>๒๕๖๖         |
| ๒๑    | นางสุดิมา พรหมเทศ    | ครูผู้ดูแลเด็ก                      |                | - พลังครู คือ หัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพ<br>การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - สำนักงานเลขาธิการคุ<br>สภา                                                                     | - ๑๖ ม.ค.๒๕๖๖ -<br>๑๖ เม.ย.๒๕๖๖                          |
| ๒๒    | นางสาวสุพิชญา แสงตา  | ครูผู้ดูแลเด็ก                      |                | - สำนวนนี้มีที่มาที่ไปกับห้องสมุดประชาชน<br><br>- พลังครู คือ หัวใจของการพลิกโฉมคุณภาพ<br>การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - ศูนย์การศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย<br><br>- สำนักงานเลขาธิการคุ<br>สภา             | - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br><br>- ๑๐ มกราคม - ๑๖<br>เมษายน ๒๕๖๖ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง     | ประเภทหลักสูตร | หลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด                                                                                                                                 | วัน เดือน ปี<br>ที่สำเร็จหลักสูตร                           |
|-------|--------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๒๓    | นางราภรณ์ พุทธิกุล       | ผู้ดูแลเด็ก |                | - การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก<br>ปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - กรมอนามัย                                                                                                                                    | - ๗ เมษายน ๒๕๖๖                                             |
| ๒๔    | นางนริศรา บุญไชย         | ผู้ดูแลเด็ก |                | - การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก<br>ปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี<br>- ทดสอบความรู้ออนไลน์ “เรื่องสารานุกรม<br>ไทย สำหรับเยาวชน”                                                                                                                                                                                                                               | - กรมอนามัย<br>- ห้องสมุดประชาชน “เฉลิม<br>ราชกุมารี เขตตลิ่งชัน                                                                               | - ๗ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖                         |
| ๒๕    | นางสาวสไบพร ป้อมเชียงพัง | ผู้ดูแลเด็ก |                | - แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝัง<br>จิตสำนึกและวินัยด้านความปลอดภัยทางถนน<br>สำหรับเด็กปฐมวัย<br>- การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก<br>ปฐมวัย (DSPM-๑) : ภาคทฤษฎี<br>- ทดสอบออนไลน์ เรื่อง ประเพณีวันสงกรานต์<br>ตามโครงการส่งเสริมการอ่าน SKP Digital<br>Library กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ของ<br>ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ<br>สันกำแพง | - สำนักงานกองทุน<br>สนับสนุนการสร้างเสริม<br>สุขภาพ (สสส.)<br>- กรมอนามัย<br>- ศูนย์การศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย<br>อำเภอสันกำแพง | - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>- ๖ เมษายน ๒๕๖๖<br>- ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ |

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงท ำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทางข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์รัปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตส านึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ