



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๘๔.๖๙ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผลการประเมิน ระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๕.๖๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๑๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๔๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๖.๒๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๑๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๓.๑๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๔๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๖๗.๔๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๖๗.๓๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๖๙ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามียระบบออนไลน์ มา ใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งได้คะแนน ๖๗.๓๘ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เข้าถึงยาก ควรมีการปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เนื่องจากได้ คะแนน ๘๙.๔๕ คะแนน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังคงมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่และพนักงาน ยังไม่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเท่าที่ควร ซึ่งได้จากคะแนน ๘๖.๒๘ คะแนน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน เห็นได้จาก การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ซึ่งได้จากคะแนน ๙๒.๗๓ คะแนน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลยังไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๘.๔๓ คะแนน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นส่วนน้อย และหากเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ไม่มีความมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในหน่วยงาน การตรวจสอบและการลงโทษยังไม่รุนแรง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เป็นส่วนน้อย ซึ่งได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด ๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการ รับสินบน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	-ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน -ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ -ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง ความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง -ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำนับการประพฤติ การปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่ม อย่างสม่ำเสมอ -จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	-กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาส ที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-service	-กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วน ราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ Eservice - เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้ งานได้สะดวก -เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อ บริการที่ครบวงจร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	-จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบ ออนไลน์(E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ ทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ -ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ ระบบเป็น ประจำและสม่ำเสมอ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบ - สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผล มา สํารวจมาปรับปรุงแก้ไข -ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	-ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - ให้องค์กรมีการตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	- สำนักปลัด	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการ ให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่ มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง - สำนักปลัด	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม -มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุก เดือน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานโดยแจ้งในการประชุมพนักงานหรือแจ้งเป็นหนังสือให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำชับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยถึงกัน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมิชอบ - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหาก พบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความ มั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับ ทราบ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการ ทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘ - กรณีการจัดโครงการ อบรม จะดำเนินการ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อ กังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตรองรับ