

การเขียนเช็คสั่งจ่ายและการถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖



การเขียนเช็คสั่งจ่าย และการถอนเงินฝากธนาคารของ อปท.

1 การลงนาม ถอนเงินฝากธนาคาร

อปท. แจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายคํอธนาคาร โดยให้
ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อย 3 คน ดังนี้





1. ผู้บริหารท้องถิ่น
2. ปลัด อปท.
3. บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย (ผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
หัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น
ให้ปลัด อปท. มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีก 1 คน และเมื่อมีผู้ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้กรมมอบหมายสิ้นสุดลง

2 การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

กรณีจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
ต้อง "ขีดคร่อม" ด้วย

ต้องขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ"
ออกทุกครั้ง



ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวเลขและตัวอักษร ชิด
คำว่า "บาท" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน
ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่าง
ที่จะเขียนและพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้

✗
ห้ามมิให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ
ในเช็คที่ไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน
และจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

ธนาคาร
A/C payee only

วันที่
Date

จ่าย _____ นายปกครอง ท้องถิ่น _____ ~~หรือผู้ถือ~~
or Bearer

Pay _____

จำนวนเงิน (บาท) _____ ส่องหมื่นบาทถ้วน _____

The sum of (Bath) _____

B 20,000 **





ลายมือชื่อ (Signature)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๔
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเขียนเช็คสั่งจ่ายและการถอนเงินฝากธนาคาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเขียนเช็คสั่งจ่ายและการถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๔

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยปรากฏข่าวในสื่อสังคมออนไลน์ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพฤติการณ์แห่งการทุจริตเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตรวจสอบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ จึงทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวกระทำการทุจริตในการถอนเงินฝากธนาคารและการสั่งจ่ายเช็ค จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการลงนามถอนเงินฝากธนาคารหรือการเขียนเช็คสั่งจ่าย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การลงนามถอนเงินฝากธนาคารให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกัน อย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน อีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

๒. การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกกรณีจะต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกทุกครั้ง และหากเป็นการจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๗๓ (๑) แห่งระเบียบดังกล่าวโดยต้อง “ขีดคร่อม” ด้วย และห้ามผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ลงลายมือชื่อในเช็คที่ไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

/๓. การเขียน ...

๓. การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นหลังชื่อเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่มีสิทธิรับเงินจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” เพื่อไม่ให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มเติมได้อีกตามข้อ ๗๔ แห่งระเบียบดังกล่าว

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับและตรวจสอบการลงนามถอนเงินฝากธนาคารและการเขียนเช็คส่งจ่ายให้ถูกต้อง รวมถึงถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังโดยเคร่งครัด หากพบการทุจริตหรือมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และกรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กระทำการทุจริตหรือไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร ๐๙๖-๗๑๕๕-๙๑๗๙

ที่มาข้อมูล : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเขียนเช็คส่งจ่ายและการถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
https://www.dla.go.th/upload/document/type๒/๒๕๖๗/๓/๓๑๐๗๗_๑_๑๗๑๐๓๑๕๐๖๖๙๐๕.pdf

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

<https://www.bankholocal.go.th/images/pdf/Related-laws/law๑๔๓.pdf>

ค้นคว้าโดยงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี